

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CERTIFICACIÓN CURRICULAR

- 1.- Cubrir el costo total de **\$8,500.00** correspondiente al trámite de Certificación Curricular y elaboración de Certificado ante el CONACEM, el pago puede realizarlo en las oficinas del Consejo con cheque, efectivo y/o tarjeta si vive en la Ciudad de México y si es foráneo se realiza el depósito en el banco **Multiva** en la cuenta No. **00004396766** o por medio de transferencia con CLABE interbancaria **132180000043967668**. El pago se realizará en el momento de que la Comisión del CMOT, le haga saber el resultado de aprobación.
- 2.- Los documentos pueden ser entregados en las oficinas del Consejo, para los foráneos, por paquetería.
- 3.- La entrega completa consta de: engargolado, **2 fotografías tamaño diploma (5 cm ancho x 7cm largo) ovaladas en blanco y negro sin retoque, fondo blanco, máxima resolución fotográfica y 2 tamaño infantil a color, las dos con traje oscuro** y el pago correspondiente, el original de la ficha de depósito o comprobante de transferencia.

CONTENIDO DEL ENGARGOLADO

- ◆ La primera hoja es una carta solicitando se autorice su trámite, dirigida al Dr. M. Iván Encalada Díaz – Presidente del CMOT.
 - ◆ Segunda hoja, copia de la Cédula de Identificación Fiscal con domicilio (si requiere recibo para deducciones fiscales).
 - ◆ Tercera hoja, copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
 - ◆ Cuarta hoja, copia del Título de la Especialidad.
 - ◆ Quinta hoja, copia del Diploma de la institución donde realizó la residencia de la Especialidad.
 - ◆ Sexta hoja, copia de la Cédula Profesional.
 - ◆ Séptima hoja, “Anexo 2” (datos fidedignos).
 - ◆ Octava hoja, “Anexo 3”.
 - ◆ De la octava hoja en adelante son todas las **copias fotostáticas** de los documentos que amparan los más de veinte años de lo mencionado en el Anexo 3 (favor de colocarlas en orden de aparición).
- 4.- Al terminar el proceso del trámite de Certificación Curricular, el Consejo está obligado a devolver toda la papelería que fue entregada, credencial y nuevo Certificado expedido por la CONACEM. Si el interesado radica en el interior de la República y desea que se le envíe su documentación, deberá efectuar un depósito o transferencia extra de \$400.00 (CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.); si radican en la Ciudad de México, sólo se entregará el trámite al interesado, si desea enviar a otra persona se hará la entrega mediante Carta Poder e identificación de ambas partes.

I. - Introducción. -

El **Consejo Mexicano de Ortopedia y Traumatología** es una Asociación Civil fundada el día 27 de septiembre de 1973 a instancias de los propios Cirujanos Ortopedistas con el propósito de proporcionar a la Sociedad un servicio profesional de alta calidad académica, técnico - científica y ética.

Anualmente solicitan su certificación un gran número de Ortopedistas que comulgan con la filosofía de esta Institución. En la actualidad se encuentran afiliados **9,242** Cirujanos Ortopedistas en todo el País, por lo que la coloca entre las diez primeras más grandes de su género a nivel nacional.

El Consejo no es una Sociedad Médica, es un órgano colegiado registrado ante el **Comité Normativo Nacional de Consejos de Especialidades Médicas (CONACEM)**, Institución designada por las autoridades de la **Secretaría de Salud*** para organizar a los Consejos de Especialidades Médicas. Hasta la fecha existen registrados oficialmente **47** Consejos, de los cuales, el de Ortopedia es de los más antiguos y de los que cuenta con una organización más consistente

Se ha discutido mucho y en diferentes ámbitos profesionales, la necesidad de contar con una autoridad de orden jurídico reconocido por el estado, lo que se ha considerado innecesario, ya que la actividad profesional de los Médicos no es la jurisprudencia ni la legislación, y menos aún la ejecución.

Por otro lado, la fuerza moral que le confieren todos y cada uno de sus afiliados que desde luego tiene que reunir ciertos requisitos de calidad profesional, permite ofrecer a la sociedad en general, la seguridad de que los servicios profesionales de un **Ortopedista Certificado**, son avalados por una agrupación científica y moral con influencia en el ámbito nacional, sin límites Institucionales y con aplicación en el ámbito Oficial y Privado.

La Certificación por el **Consejo Mexicano de Ortopedia y Traumatología A.C.**, generalmente es solicitada por Médicos recién graduados de las diferentes Instituciones Educativas que forman Ortopedistas en el País. Con menos frecuencia, por Médicos que cuentan con algunos años de ejercer la especialidad y que desean participar activamente en este proceso de superación académica.

En algunos casos el interés por certificarse también ha sido manifestado por médicos extranjeros que desean obtener el reconocimiento de su capacidad profesional por la comunidad Ortopédica Mexicana.

Existen dos formas para obtener la Certificación; la primera y más común, es a través del **Examen Teórico Práctico** que se realiza anualmente, y la segunda por **Evaluación Curricular** que solo pueden solicitarla aquellos médicos que cuenten con un mínimo de **veinte** años de ejercicio continuo de la Especialidad. Por razones lógicas, esta forma implica un nivel muy alto y estricto de calificación, por lo que solo en **contadas** ocasiones se otorga un Certificado por este medio.

II. - Requisitos para solicitar la Certificación por Evaluación Curricular

- ◆ Ser Cirujano Ortopedista Titulado.
- ◆ Haber realizado la Residencia formal en cualquier Institución Educativa del País, o en el extranjero de acuerdo al programa Nacional.
- ◆ Contar con un mínimo de **20** años de ejercicio Profesional de la Especialidad.
- ◆ Ser miembro activo de una Sociedad o Colegio de Ortopedia (afiliado a **FEMECOT o CMO**).
- ◆ Hacer solicitud por escrito al **Presidente** del **CMOT** en turno.

- ◆ Calificar según el Anexo 1 (formato de Pre evaluación), con un mínimo de **100** puntos.
- ◆ Contestar la hoja única de Curriculum (Anexo 2) y proporcionar copias de las constancias correspondientes, de forma ordenada. Todo documento no requerido por el **CMOT**, o no oficial carece de valor para este trámite.
- ◆ Hacer el pago correspondiente en el momento que se le dé aviso de que fue aprobado su trámite de Certificación Curricular por el CMOT.

III. - Formato de Pre evaluación.

El objetivo de este formato (anexo 1) es el de permitir al candidato, conocer de una forma rápida y sencilla si reúne los requisitos para acceder a la **Certificación por Evaluación Curricular**, y de esta forma alentar a conseguir los elementos necesarios para alcanzarla en caso de percatarse de la falta de alguno de ellos.

Las actividades a las que hace referencia este formato, corresponden a la actividad cotidiana del Cirujano Ortopedista:

- ◆ Documentación comprobatoria de haber realizado la Especialidad de Ortopedia en una Institución reconocida por el CMOT (sí se realizó en el Extranjero, esta debe de presentar la autenticación por la Embajada o Consulado Mexicano, el plan de Estudios y debe comprender un período igual o superior a la realizada en nuestro país)
- ◆ Ejercer la especialidad durante por lo menos veinte años, esto se puede demostrar, con cualquiera de los siguientes documentos: Constancia de Servicios de la Institución pública o privada donde labora, o bien **Carta del Delegado Regional del CMOT**
- ◆ Pertenecer a la Sociedad Regional de la Especialidad, el CMOT reconoce la importancia de las distintas Sociedades Estatales, y Regionales de **Ortopedia**, que existen en el País.
- ◆ Asistencia a por lo menos **15** Congresos o Jornadas Nacionales o Internacionales de la Especialidad, o bien **25** Congresos Nacionales Relacionados con la Especialidad.

En caso de reunir los puntos anteriores el Candidato deberá de llevar a cabo el llenado de los **Anexos 2 y 3**.

IV. - Evaluación Curricular.

Se llevará a cabo basándose en los datos proporcionados por el solicitante en la “Hoja única de Curriculum Vitae” (anexo 2), y desglosados en la Tabla de evaluación (anexo 3).

Es importante leer cuidadosamente los instructivos de cada uno de los anexos para que el llenado de los mismos resulte sencillo y rápido. No está por demás decir que todos los datos anotados en estos Anexos, deberán contar con su Constancia respectiva. (De lo contrario la información se deshecha).

<p style="text-align: center;">La puntuación mínima necesaria para obtener la Certificación por Vía Curricular es de 250 puntos.</p>

Esta puntuación se establece conforme a la Escala de puntuación diseñada por el propio CMOT., que precisa las necesidades del Cirujano Ortopedista Nacional y sus posibilidades de desarrollo profesional.

El resultado de la evaluación en la mayoría de los casos será únicamente cuantitativo, es decir a través de una calificación, pero en algunos se agregará además un comentario o sugerencia.

V. - Calificación Insuficiente.

En caso de que algún aspirante no alcance los **250** puntos necesarios para obtener su Certificación por Evaluación Curricular, la Comisión enviará la causa, y una sugerencia para lograr posteriormente la Certificación.

VI. - Calificación Suficiente.

En este caso la Comisión hará saber al Candidato, a través del personal administrativo del CMOT del resultado, el candidato deberá de presentarse en las oficinas del CMOT., entregando la siguiente documentación:

- ◆ 2 fotos tamaño diploma (5 cm ancho x 7cm largo) ovaladas en blanco y negro sin retoque, fondo blanco, máxima resolución fotográfica, traje oscuro.
- ◆ 2 fotos tamaño infantil a color.
- ◆ Realizar el pago por Evaluación Curricular recabando el recibo oficial correspondiente.

Una vez realizado lo anterior el CMOT llevará a cabo el registro del Certificado ante el **Comité Normativo Nacional de Consejos de Especialidades Médicas (CONACEM)**, la duración de este trámite es de 5 meses aproximadamente.

NOTA:

El trámite de Certificación Curricular tiene una vigencia de 5 años la cual deberá de renovarse si así lo requiere el interesado. La Vigencia de Certificación se hace obligatoria cuando el interesado quiere pertenecer al Cuerpo Directivo del CMOT, Sinodal, Delegado o si alguna Institución así se lo solicita.

ANEXO #1**Formato de Pre evaluación.**

Dentro del Programa de **Certificación por Evaluación Curricular** existen requisitos indispensables (Realización del Curso de Especialización, Ejercicio de la Especialidad, Membresía a la Sociedad Regional de la Especialidad y la Asistencia a Congresos de la Especialidad), los cuales deben de ser cubiertos por el candidato de forma **absoluta**, no siendo posible continuar con el proceso de la **Certificación por Evaluación Curricular** si alguno no es cumplido.

La tabla siguiente muestra esos requisitos, lo que hay que hacer es anotar en la columna que dice unidades el número de años o bien de Congresos de los que se tiene **comprobantes**, después se realiza la multiplicación de estas cantidades por los valores de cada unidad de acuerdo a la columna de Puntaje, y anotar el producto en la columna de la extrema derecha, realizar la suma de esa columna y si el total es igual o superior a **100 puntos**, se puede proseguir el proceso de la Certificación por Evaluación Curricular con altas posibilidades de conseguirla.

Requisito	Puntos Otorgados	# de unidades	Puntos logrados
Constancias de haber realizado el Curso de la Especialidad, en una Institución reconocida por el CMOT	20 pts.		
Ejercer la Especialidad durante por lo menos VEINTE años. (avalado por el Delegado Regional CMOT y/o Institución).	2 pts. por cada año.		
Pertenecer a la Sociedad Regional de la Especialidad, en el caso de los Estados la del propio estado.	2 pts. por año		
Asistencia a:			
Congresos o Jornadas Nacionales o Internacionales de la Especialidad.	1 pts. c/u		
Congresos o Jornadas Nacionales relacionados con la Especialidad.	1 pts. c/u		
Total.	Mínimo 100 puntos		

Importante:

Recordar que el número de puntos necesario para lograr la Certificación por Evaluación Curricular es de **250**. El presente es una Pre evaluación, con el fin de evitar que el Candidato inicie un proceso, para el cual no reúne los puntos básicos indispensables.

Si el total obtenido es igual o superior a **100** puntos en la tabla de Pre evaluación, se deben de **llenar los anexos 2 y 3 de forma inmediata y enviar el paquete curricular** a las oficinas del CMOT.

PAQUETE CURRICULAR.

¿CÓMO SE PREPARA?

El paquete Curricular, se prepara de la siguiente forma:

1. Se realiza la carta dirigida al Presidente del CMOT en turno, solicitando la Certificación por Evaluación Curricular.
2. Se lleva a cabo el llenado de los anexos 2 y 3 de acuerdo a sus respectivos instructivos (léalos cuidadosamente).
3. Se realiza el fotocopiado de todas aquellas constancias que se han mencionado en el llenado de los anexos 2 y 3 (NO envíe originales, el CMOT no se hace responsables por ellos).
4. Se colocan las copias de acuerdo al orden en que se ha mencionado en el anexo 3.

NOTA: RECUERDE SOLO ANEXAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ESPECIALIDAD, NO ANEXE CONSTANCIAS DE TRABAJOS EN PUESTOS PUBLICOS, ADMINISTRATIVOS, O DE CURSOS AJENOS A LA ESPECIALIDAD.

¿QUE CONTIENE?

Por último, ya ha terminado de preparar su Paquete, ¿le parece si corroboramos que este en orden? (coloque una cruz en cada caso si es correcto)

- Carta dirigida al Presidente del CMOT.
- Anexos 2 y 3 llenados.
- Constancia de ejercicio de la Especialidad.
- Constancia de labor Asistencial Pública o Privada (nombramientos), por año.
- Constancias de asistencia a Congresos y cursos ordenados de acuerdo al Anexo 3.
- Constancia de membresía de la Sociedad o Colegio de Ortopedia (afiliado a FEMECOT o CMO).
- Constancia de membresía a otras Sociedades Médicas.
- Constancias de participación en Congresos, Cursos monográficos, Sesiones de las Sociedades, Sesiones Hospitalarias.
- Constancias de Actividades Docentes.
- Constancias de Publicaciones.
- Constancias de Puestos dentro de la Sociedad Regional de la Especialidad.

Anexo # 2

HOJA UNICA DE CURRICULUM VITAE. Instructivo. -

I. - Datos generales:

Anote su nombre completo iniciando por el apellido paterno (con la acentuación correcta, si es necesario), anote su edad en años cumplidos, marque con una X el sexo, señale su nacionalidad (en su caso añada por naturalización), precise su estado civil entre: soltero (a), casado (a) o viudo (a), anote CURP, RFC (incluir homoclave) y e-mail, anote claramente su dirección permanente, no olvide la colonia, delegación o municipio, el código postal y los teléfonos, anote el número de cédula profesional, en su caso el de la Secretaría de Salud y Cedula de especialidad, precise su **Dirección Fiscal** (este dato es importante si requiere recibo para deducciones fiscales), anote el nombre de la Institución donde realizó sus estudios de Medicina, señalando el año de ingreso y el de egreso. Según el caso, anote el nombre del Hospital donde realizó los estudios de Especialidad, así como la Universidad que lo avala y el número de años de los mismos. Si tiene otros grados académicos anótelos y precise el área de estos. Proporcione los datos de idiomas extranjeros que hable, escriba o traduzca.

II. - Ejercicio profesional:

Precise SI o NO, con relación a su práctica de la especialidad en el medio institucional y/o privado, indique el lugar y número de años. Si durante su práctica de la especialidad ha ostentado cargos tales como Director, Jefe de División, Jefe de Servicio, o Médico de base relacionados con la Especialidad, anote el número de años siempre y cuando sea por lo menos de 1 año. Si ha tenido la oportunidad de ocupar cargos dentro de su Sociedad Regional de la Especialidad y cuenta con los nombramientos correspondientes, anótelos en el espacio correspondiente.

III. - Actividad Docente:

Marque en los recuadros correspondientes el número de años para los rubros de Pre y Postgrado, de acuerdo al nombramiento otorgado (sino tiene nombramiento deje en blanco los espacios). Utilice el renglón de Cap. Cont. (capacitación continua), para los cursos que haya impartido a ortopedistas titulados.

IV. - Educación Médica continua:

En este punto indique en los cuadros respectivos el número de congresos nacionales e internacionales a los que ha asistido, el número de cursos que ha tomado y si ha realizado alguna Subespecialidad, indique cual.

V. - Publicaciones:

En esta sección indique el número de trabajos publicados, la participación en libros, y la dirección de tesis.

VI. - Distinciones y Premios:

Mencione las distinciones académicas otorgadas exclusivamente por instituciones o agrupaciones reconocida en el ámbito nacional.

CONSEJO MEXICANO DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA A.C.

ANEXO # 2 HOJA UNICA DE CURRICULUM VITAE

I. - DATOS GENERALES:

NOMBRE COMPLETO: _____			
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
EDAD: _____ AÑOS.	SEXO: M _____ F _____	NACIONALIDAD _____	ESTADO CIVIL: _____
CURP _____	RFC _____	E-Mail _____	
DOMICILIO PERMANENTE: _____			
C.P. _____	ESTADO: _____	TELÉFONOS: _____	
DGP: _____ REG. SSA: _____ Ced. Especialidad _____			
DOMICILIO FISCAL. Calle y numero _____ Col. _____			
Delg/Mpio _____	C.P. _____	Cd. _____	Edo _____
ESCUELA DE MEDICINA: _____		INGRESO: _____	EGRESO: _____
NOMBRE DEL HOSPITAL DE RESIDENCIA DE ORTOPEDIA (NACIONAL): _____			
# AÑOS: _____		UNIVERSIDAD: _____	
RESIDENCIA EN ORTOPEDIA (EXTRANJERO): _____			# AÑOS: _____
OTRO GRADO ACADÉMICO: _____ ÁREA: _____			
IDIOMAS EXTRANJEROS: _____			
_____	TRADUCE: _____	HABLA: _____	ESCRIBE: _____
_____	TRADUCE: _____	HABLA: _____	ESCRIBE: _____

II. - EJERCICIO PROFESIONAL:

INSTITUCIONAL: SI _____ NO _____		HOSPITAL: _____	AÑOS: _____
PRIVADO: SI _____ NO _____		HOSPITAL: _____	AÑOS: _____
CARGO INSTITUCIONAL: (RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD)			
HOSPITAL: DIRECTOR: _____	SUBDIRECTOR: _____	JEFE DIVISIÓN: _____	JEFE SERVICIO: _____
ADSCRITO: _____			
CLINICA : DIRECTOR: _____	SUBDIRECTOR: _____	JEFE DIVISIÓN: _____	JEFE SERVICIO: _____
ADSCRITO: _____			
SOCIEDADES DE LA ESPECIALIDAD:			
NACIONAL: _____	SIGLAS: _____	AÑOS: _____	
INTERNACIONAL: _____	SIGLAS: _____	AÑOS: _____	
CARGOS EN LA SOCIEDAD REGIONAL.			
SOCIEDAD: PRESIDENTE: _____	VICE PRESIDENTE: _____	SECRETARIO: _____	TESORERO: _____
VOCAL: _____			

III. - ACTIVIDAD DOCENTE:

PRE - GRADO PROFESOR: TITULAR: _____	ADJUNTO: _____	AYUDANTE: _____	PROFESOR INVITADO: _____
POS - GRADO PROFESOR: TITULAR: _____	ADJUNTO: _____	AYUDANTE: _____	PROFESOR INVITADO: _____
CAP. CONTINUA PROFESOR: TITULAR: _____	ADJUNTO: _____	AYUDANTE: _____	PROFESOR INVITADO: _____

IV. - EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA:

ASISTENCIA A:		
CONGRESO NACIONAL: # _____	CONGRESO INTERNACIONAL: # _____	CONGRESO RELACIONADO: # _____
CURSOS, TALLERES, o REUNIONES DE MÁS DE 30 HRS: # _____		
SUB ESPECIALIDAD: _____	LUGAR: _____	

V. - PUBLICACIONES:

REVISTA CMO: # _____	OTRAS REVISTAS NACIONALES: # _____	REVISTAS INTERNACIONALES: # _____
AUTOR DE LIBRO: _____	COAUTOR DE LIBRO: _____	DIRECTOR DE TESIS: _____

VI. - DISTINCIONES Y PREMIOS (OTORGADOS POR INSTITUCIONES RECONOCIDAS)

<hr/> <hr/> <hr/>

ANEXO # 3

TABLA DE EVALUACIÓN.

(INSTRUCTIVO)

En el Anexo 3, es donde el aspirante, vierte la información acerca de su actividad desde que terminó el curso de Especialidad. En esta Tabla se ha buscado y obtenido un formato más sencillo y claro que permitirá al Aspirante realizar este paso rápidamente.

1. CONSTANCIA DE REALIZACIÓN EL CURSO DE ESPECIALIDAD.

Este rubro otorga un total de 20 puntos por la realización del curso de Especialidad en una Institución reconocida por el CMOT, en caso de haber realizado dicho Curso en el Extranjero se deberá de presentar la información con los sellos de la Embajada o Consulado Mexicano en el país que demuestren su originalidad, además debe presentar el plan de estudios y el lapso empleado para terminarlo debe ser igual o superior al del curso en nuestro país.

2. EJERCER LA ESPECIALIDAD.

En este punto que tiene una valor de **20 puntos** por el período solicitado, se refiere a la práctica cotidiana de la especialidad por parte del Aspirante, existen básicamente 2 formas de acreditarlo: La copia del nombramiento como Ortopedista de alguna Institución Pública o Privada o bien con una Carta del **Delegado del CMOT** del estado correspondiente en la que de fe de la práctica de la Especialidad por parte del Aspirante.

3. LABOR ASISTENCIAL.

En este punto se evalúa el desempeño del Aspirante dentro de las Instituciones del sector Público o Privado, es importante hacer mención que las actividades que se evalúan son aquellas que se relacionan con la práctica de la especialidad, por lo que los puestos de Director, Subdirector desempeñados en Hospitales Generales NO constituyen el desempeño de la especialidad. Este mismo criterio se aplica para aquellos puestos desempeñados dentro de la administración pública o privada, que **NO** guarden una relación estrecha con la práctica de la Especialidad. Los puntos se obtienen multiplicando el número de años que se ha desempeñado el puesto por el Puntaje asignado, recordando que solo se puede elegir una categoría.

4. ASISTENCIA A.....:

En este apartado el Aspirante deberá consignar su asistencia a Congresos, Jornadas, y Cursos, tanto en el País como en el Extranjero, en la columna **Unidades** deberá de anotar el total de cada uno de ellos para después realizar la multiplicación por el puntaje asignado y así obtener los puntos que deberá anotar en la casilla de la extrema derecha.

5. ASOCIACIONES CIENTÍFICAS.

Como ya se ha hecho mención, es importante para el desarrollo del Aspirante, el pertenecer a una Sociedad de Ortopedia, de preferencia la de su Estado, deberá de anotar el número de años que tiene con la Membresía para poder obtener el número de puntos. **Ejemplo:** Si el Aspirante JCN ya descrito, pertenece a la Sociedad o Colegio Michoacano de Ortopedia desde hace 7 años, pero además al CMO, hace 3 años, el aspirante deberá colocar la información de la siguiente forma: los 7 años en la casilla de la Sociedad Regional, y colocar la suma de los años del CMO, o sea 3, en la casilla de otras Sociedades de la Especialidad.

6. PARTICIPACIÓN COMO. :

Si el aspirante ha tenido la oportunidad de participar como Expositor, Profesor o Ponente, en Congresos, Jornadas, Cursos o bien en las Sesiones de sus Sociedad o de su Hospital, este es el apartado donde debe de señalarlas, para que sean cuantificadas. Recuerde que todo curso Avalado por el CMOT, deberá de entregarle la Constancia de participación en el holograma del Consejo.

7. ACTIVIDADES DE DOCENTES:

Solamente deberá consignar en este apartado las Actividades que estén respaldadas por nombramientos oficiales, de lo contrario no los mencione; para fines prácticos las conferencias realizadas como Profesor invitado o Ayudante de Profesor, se agruparán en la casilla de Ponencias en Sesiones Hospitalarias, del apartado 5.

8. PUBLICACIONES:

No hay problema para este punto en cuanto a los Autores, para los Coautores se ha señalado ciertos límites, con fin de evitar el fenómeno del Carrusel (uno o dos escriben el libro, artículo, etc. y los amigos o superiores se ven beneficiados). Para los coautores se sugiere contar con una Carta del Autor donde confirme su participación en el trabajo en cuestión.

9. PUESTO EN LA SOCIEDAD REGIONAL DE LA ESPECIALIDAD.

Se debe contar con el nombramiento correspondiente.

CONSEJO MEXICANO DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA A.C.

ANEXO # 3 TABLA DE EVALUACIÓN.

I. - DATOS GENERALES:

Nombre:

ACTIVIDAD	Puntaje	Unidades	Puntos
1. Curso de Especialidad.	20 puntos		
2. Ejercer la especialidad por lo menos durante 20 (veinte) años.	20 puntos		
3. Labor asistencial (Instituciones públicas o privadas)			
Director de Hospital de Especialidad	5 puntos		
Jefe de Servicio de la Especialidad.	4 puntos		
Médico Adscrito, Adjunto o de Base.	3 puntos		
4. Por Asistencia a:			
Congresos o Jornadas de la Especialidad, Nacionales o en el Extranjero.	1 punto		
Congreso Relacionado a la Especialidad, Nacional o en el Extranjero.	1 punto		
Cursos Monográficos de 30 o más horas con Aval CMOT.	1 punto		
Cursos Monográficos de 30 o más horas con Aval Sociedad Regional.	1 punto		
5. Asociaciones Científicas:			
Sociedad Regional de la Especialidad	1 punto		
Otras Sociedades de la Especialidad Nacionales o Extranjeras.	1 punto		
6. Participación como:			
Exposición de Trabajo Libre, Cartel, Vídeo o Software en Congreso.	1 punto		
Profesor de Curso Monográfico de la Especialidad: AVAL CMOT, CMO, FEMECOT. Por año	2 puntos		
Profesor de Curso Monográfico de la Especialidad: AVAL Universidad. Por año	2 puntos		
Ponente en Sesiones Hospitalarias o Sesiones de las Sociedades.	0.5 puntos		
7. Actividades Docentes: por cada año.			
Profesor Titular de Curso de Postgrado de la Especialidad	5 puntos		
Profesor Adjunto de Curso de Postgrado de la Especialidad.	3 puntos		
Profesor Titular de Curso de Pregrado de la Especialidad.	3 puntos		
Profesor Adjunto de Curso de Pregrado de la Especialidad.	2 puntos		
8. Publicaciones:			
Autor de Libro sobre Temas Ortopédicos	7 puntos		
Coautor de Libro sobre Temas Ortopédicos	4 puntos		
Autor de Artículo publicado.	2 puntos		
Coautor de Artículo publicado.	1 punto		
Autor de Vídeo o Software sobre temas ortopédicos (registrado)	2 puntos		
Coautor de Vídeo o Software sobre temas ortopédicos (registrado)	1 punto		
9. Puestos Ocupados en la Sociedad Regional de la Especialidad			
Presidente	2 puntos		
Vicepresidente	1 punto		
Secretario.	1 punto		
Tesorero.	1 punto		
Vocales, Directores de Comité, Presidentes de Congreso o Jornada	1 punto		
PUNTAJE MÍNIMO DE 250 PUNTOS	TOTAL:		

NO escribir: Exclusivo del CMOT

FECHA DE RECEPCIÓN: _____ . FECHA DE REVISIÓN: _____ .

PAQUETE: COMPLETO (___) INCOMPLETO (___). REVISÓ: _____ .

RESULTADO: CERTIFICADO (___)
NO CERTIFICADO (___)

Vo. bo. _____ .